

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 апреля 2008 г. N 1828**

### **О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода  
от 26.04.2010 N 2212)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", в целях обеспечения эффективного подбора квалифицированных кадров на должности муниципальной службы администрации города Нижнего Новгорода, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода.

2. Отменить постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 13.09.1999 N 102 "О квалификационных требованиях к муниципальным служащим администрации города, районных и поселковых администраций города Нижнего Новгорода".

3. Управлению по обеспечению деятельности главы города (Павлова В.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, директора департамента организационно-кадровой работы администрации города Нижнего Новгорода Степанова Н.А.

И.о. главы администрации города  
С.В.ГЛАДЫШЕВ

Утверждены  
постановлением  
главы администрации города  
от 24.04.2008 N 1828

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода  
от 26.04.2010 N 2212)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (далее - квалификационные требования) предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.2. Квалификационные требования устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы: "Высшие должности муниципальной службы", "Главные должности муниципальной службы", "Ведущие должности муниципальной службы", "Старшие должности муниципальной службы", "Младшие должности муниципальной службы".

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к каждой конкретной должности муниципальной службы, должны быть отражены в должностной инструкции муниципального служащего.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы групп: "Высшие должности муниципальной службы", "Главные должности муниципальной службы", "Ведущие должности муниципальной службы", "Старшие должности муниципальной службы" требуется наличие высшего профессионального образования соответствующего направлению деятельности.

2.2. Для замещения должностей муниципальной службы группы "Младшие должности муниципальной службы" требуется наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

**3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ) ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы требуется не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

3.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы требуется не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

3.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы требуется не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

3.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы, требования к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

(подп. 3.4 в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 26.04.2010 N 2212)

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы требований к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

#### 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ

4.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимо:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления и деятельности подведомственных отраслей; перспектив технического, экономического и социального развития города; методов хозяйствования и управления подведомственными организациями, основ экономики, управления и организации труда.

Наличие навыков руководства коллективами и координации их работы, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, деловых и культурных взаимоотношений с партнерами; опыт делового и профессионального общения; повышение квалификации.

4.2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы необходимо:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления, деятельности подведомственных отраслей и организации труда.

Наличие навыков руководства, делового и профессионального общения, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, разработки нормативных правовых документов; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; повышение квалификации.

4.3. Для замещения старших должностей муниципальной службы необходимо:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности подразделения, определяющих порядок организации работ в подразделении.

Наличие навыков эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения, составления документов аналитического и справочно-информационного характера, подготовки и систематизации информационных материалов, работы со служебными документами; владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; повышение квалификации.

4.4. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимо:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности подразделения, определяющих порядок организации работ в подразделении.

Наличие навыков эффективного планирования рабочего времени, делового и профессионального общения, подготовки и систематизации информационных материалов, работы со служебными документами; владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; повышение квалификации.